



ประกาศโรงเรียนมัธยมวัดนายโรง
เรื่อง แต่งตั้งคณะกรรมการสถานักเรียน ประจำปีการศึกษา ๒๕๖๘

ด้วยโรงเรียนมัธยมวัดนายโรง ได้จัดให้มีการเลือกตั้งคณะกรรมการสถานักเรียน ประจำปีการศึกษา ๒๕๖๘ เพื่อให้นักเรียนมีความรู้ความเข้าใจในระบอบการปกครองแบบประชาธิปไตยและมีส่วนร่วมในด้านการบริหารและการปกครองของนักเรียนโดยนักเรียนเพื่อนักเรียน และเป็นการพัฒนาทักษะการเป็นผู้นำ ผู้ตามที่ดี รวมถึงเป็นการปลูกฝังการมีจิตสำนึกสาธารณะ

บัดนี้ การเลือกตั้งคณะกรรมการสถานักเรียน ประจำปีการศึกษา ๒๕๖๘ ได้เสร็จสิ้นลงแล้ว เพื่อให้การดำเนินงานเป็นไปด้วยความเรียบร้อย จึงประกาศแต่งตั้งคณะกรรมการสถานักเรียน โรงเรียนมัธยมวัดนายโรง ประจำปีการศึกษา ๒๕๖๘ ดังต่อไปนี้

รายชื่อคณะกรรมการสถานักเรียน ประจำปีการศึกษา ๒๕๖๘

โรงเรียนมัธยมวัดนายโรง

นางสาวกชพร	สิทธิพล	ชั้นมัธยมศึกษาปีที่ ๖/๕	ประธานคณะกรรมการสถานักเรียน
นางสาววริษา	พุทธานันท์เดช	ชั้นมัธยมศึกษาปีที่ ๖/๓	รองประธานสถานักเรียน

คณะกรรมการสถานักเรียน ฝ่ายวิชาการ

นางสาวมณฑุยา	ญาณอุดม	ชั้นมัธยมศึกษาปีที่ ๕/๒	หัวหน้ากรรมการสถานักเรียน ฝ่ายวิชาการ
เด็กชายลภัส	เพิ่มสุขลาภ	ชั้นมัธยมศึกษาปีที่ ๓/๓	กรรมการสถานักเรียน ฝ่ายวิชาการ
นางสาววริศา	แซ่ลัม	ชั้นมัธยมศึกษาปีที่ ๕/๓	กรรมการสถานักเรียน ฝ่ายวิชาการ
นายภูรี	ใจเพิ่ม	ชั้นมัธยมศึกษาปีที่ ๖/๓	กรรมการสถานักเรียน ฝ่ายวิชาการ

คณะกรรมการสถานักเรียน ฝ่ายบุคคล

นายภูวิน	วิทยานุกรณ์	ชั้นมัธยมศึกษาปีที่ ๕/๑	หัวหน้ากรรมการสถานักเรียน ฝ่ายบุคคล
เด็กหญิงปณยาภา	โกศินานนท์	ชั้นมัธยมศึกษาปีที่ ๓/๒	กรรมการสถานักเรียน ฝ่ายบุคคล
นางสาวปิ่นพร	จามรี	ชั้นมัธยมศึกษาปีที่ ๕/๒	กรรมการสถานักเรียน ฝ่ายบุคคล
นางสาวพีรชา	กลหลัด	ชั้นมัธยมศึกษาปีที่ ๖/๖	กรรมการสถานักเรียน ฝ่ายบุคคล

/คณะกรรมการ...

“เรียนดี มีความสุข”

คณะกรรมการสถานักเรียน ฝ่ายงบประมาณ

นางสาวกัลยรักษ์	จิระธนาโสภณ	ชั้นมัธยมศึกษาปีที่ ๖/๕	หัวหน้ากรรมการสถานักเรียน ฝ่ายงบประมาณ
เด็กชายพชรภัก	เดชจิระกุล	ชั้นมัธยมศึกษาปีที่ ๒/๔	กรรมการสถานักเรียน ฝ่ายงบประมาณ
เด็กหญิงนุชรดา	ตัณฐนาวิทย์	ชั้นมัธยมศึกษาปีที่ ๓/๓	กรรมการสถานักเรียน ฝ่ายงบประมาณ
นางสาวเขมจิรา	ทรัพย์มณีโสภณ	ชั้นมัธยมศึกษาปีที่ ๕/๑	กรรมการสถานักเรียน ฝ่ายงบประมาณ
นางสาวพิชชาภรณ์	เรืองรังสรรค์	ชั้นมัธยมศึกษาปีที่ ๕/๒	กรรมการสถานักเรียน ฝ่ายงบประมาณ
นายชัยวัฒน์	แก่งเดช	ชั้นมัธยมศึกษาปีที่ ๕/๓	กรรมการสถานักเรียน ฝ่ายงบประมาณ

คณะกรรมการสถานักเรียน ฝ่ายทั่วไป

นายชิตพันธ์	ถาณณิ	ชั้นมัธยมศึกษาปีที่ ๕/๓	หัวหน้ากรรมการสถานักเรียน ฝ่ายทั่วไป
เด็กหญิงญาดา	คงศรี	ชั้นมัธยมศึกษาปีที่ ๒/๔	กรรมการสถานักเรียน ฝ่ายทั่วไป
เด็กหญิงณัฐฤดา	เหรียญทอง	ชั้นมัธยมศึกษาปีที่ ๒/๕	กรรมการสถานักเรียน ฝ่ายทั่วไป
เด็กชายพงษ์ณ	หะนนท์ภัทร	ชั้นมัธยมศึกษาปีที่ ๒/๕	กรรมการสถานักเรียน ฝ่ายทั่วไป
นางสาวลลิตา	เมธารัตนดำรง	ชั้นมัธยมศึกษาปีที่ ๕/๑	กรรมการสถานักเรียน ฝ่ายทั่วไป
นายวิธวิทย์	เงินลายลักษณ์	ชั้นมัธยมศึกษาปีที่ ๕/๒	กรรมการสถานักเรียน ฝ่ายทั่วไป

คณะกรรมการสถานักเรียน ฝ่ายกิจการนักเรียน

เด็กชายสุรจ	โชติกิจจุฑิกุล	ชั้นมัธยมศึกษาปีที่ ๔/๓	หัวหน้ากรรมการสถานักเรียน ฝ่ายกิจการนักเรียน
เด็กหญิงนิศารัตน์	ตรีประทีปกุล	ชั้นมัธยมศึกษาปีที่ ๒/๒	กรรมการสถานักเรียน ฝ่ายกิจการนักเรียน
เด็กหญิงธรรมิกา	บุตรดิษฐ์	ชั้นมัธยมศึกษาปีที่ ๓/๒	กรรมการสถานักเรียน ฝ่ายกิจการนักเรียน
นายพิมพ์ภรณ์	กัญชัย	ชั้นมัธยมศึกษาปีที่ ๕/๖	กรรมการสถานักเรียน ฝ่ายกิจการนักเรียน
นางสาวปภาวรินทร์	กองปัญญา	ชั้นมัธยมศึกษาปีที่ ๖/๓	กรรมการสถานักเรียน ฝ่ายกิจการนักเรียน

คณะกรรมการสถานักเรียน ฝ่ายเลขานุการ

นายวงศธร	ดอนวิเศษ	ชั้นมัธยมศึกษาปีที่ ๕/๓	หัวหน้ากรรมการสถานักเรียน ฝ่ายเลขานุการ
เด็กหญิงศศภัทร	ทัฬหามานนท์	ชั้นมัธยมศึกษาปีที่ ๒/๔	กรรมการสถานักเรียน ฝ่ายเลขานุการ

/บทบาท

“เรียนดี มีความสุข”

บทบาท สิทธิและหน้าที่ความรับผิดชอบของคณะกรรมการสถานักเรียน

๑. ประธานคณะกรรมการสถานักเรียน มีบทบาทและหน้าที่ ดังนี้

- ๑.๑ เป็นประธานในที่ประชุมคณะกรรมการสถานักเรียน
- ๑.๒ ดำเนินกิจกรรมนักเรียนและรับผิดชอบการปฏิบัติงานของคณะกรรมการสถานักเรียนให้เป็นไปตามระเบียบนี้
- ๑.๓ เสนอและสรุปรายงานข้อมูลต่าง ๆ ที่ได้ปฏิบัติในรอบสัปดาห์ ให้ผู้บริหารและคณะครูอาจารย์ในโรงเรียนรับทราบ พร้อมทั้งรายงานให้นักเรียนทุกคนทราบในวันสุดสัปดาห์
- ๑.๔ เป็นผู้ประสานงานระหว่างฝ่ายต่าง ๆ
- ๑.๕ กล่าวต้อนรับแขกที่มาเยี่ยมโรงเรียน และกล่าวขอบคุณผู้ที่มีอุปการคุณต่อโรงเรียน
- ๑.๖ สร้างความสัมพันธ์ที่ดีระหว่างครูกับนักเรียน และสร้างความสามัคคีให้เกิดขึ้นในระหว่างเพื่อนนักเรียนด้วยกัน
- ๑.๗ ร่วมกับคณะกรรมการสถานักเรียนทุกคนนำกิจกรรมหน้าเสาธงทุกวัน ช่วยจัดระเบียบการเข้าแถวการตรวจเครื่องแต่งกายของนักเรียน
- ๑.๘ ปฏิบัติงานตามที่ผู้บริหารและครูอาจารย์มอบหมาย

๒. รองประธานคณะกรรมการสถานักเรียน มีบทบาทและหน้าที่ ดังนี้

- ๒.๑ เป็นผู้ช่วยประธานในการดำเนินงานในกิจกรรมต่างๆ ที่ประธานมอบหมาย
- ๒.๒ ปฏิบัติหน้าที่แทนประธานในกรณีที่ประธานไม่อยู่ หรือไม่สามารถปฏิบัติหน้าที่ได้ การทำหน้าที่แทนให้เป็นไปตามลำดับ
- ๒.๓ ปฏิบัติหน้าที่อื่นๆ ตามที่ได้รับมอบหมาย

๓. คณะกรรมการฝ่ายวิชาการ มีบทบาทและหน้าที่ ดังนี้

๓.๑ ร่วมศึกษา วิเคราะห์ คัดเลือกหนังสือสื่อการเรียนการสอน พัฒนาห้องสมุด และแหล่งเรียนรู้ ห้องปฏิบัติการต่าง ๆ ให้เอื้อต่อการเรียนรู้จัดกิจกรรมส่งเสริมการเรียนรู้การใช้ห้องสมุด และห้องปฏิบัติการ กิจกรรมส่งเสริมการอ่าน

๓.๒ ร่วมส่งเสริมการจัดการเรียนการสอนให้มีเนื้อหาสาระและกิจกรรมที่สอดคล้องกับความสนใจ ความถนัดของผู้เรียน ฝึกทักษะ กระบวนการคิด การจัดการการเผชิญสถานการณ์การประยุกต์ ใช้ความรู้ การเรียนรู้จากประสบการณ์จริง และปฏิบัติจริงการส่งเสริมให้รักการอ่านและใฝ่รู้อย่างต่อเนื่อง การผสมผสาน ความรู้ต่าง ๆ ให้สมดุลกัน ปลุกฝังคุณธรรมค่านิยม และคุณลักษณะที่พึงประสงค์สอดคล้องกับเนื้อหาสาระ กิจกรรม

๓.๓ ช่วยส่งเสริม สนับสนุนการจัดบรรยากาศ สิ่งแวดล้อมและแหล่งเรียนรู้ให้เอื้อต่อการจัด กระบวนการเรียนรู้และการนำภูมิปัญญาท้องถิ่นหรือเครือข่ายผู้ปกครองชุมชนท้องถิ่นมามีส่วนร่วมในการ จัดการเรียนการสอนตามความเหมาะสม

/๓.๔ ส่งเสริม...

“เรียนดี มีความสุข”

๓.๔ ส่งเสริมการจัดกิจกรรมพัฒนาผู้เรียน

- ร่วมให้คำปรึกษาการแก้ไขข้อบกพร่องและพัฒนาตนเอง
- ให้คำปรึกษาการศึกษาต่อแนะนำอาชีพและโครงการแลกเปลี่ยน
- ส่งเสริมความถนัด ความสนใจ ความสามารถ ความต้องการของผู้เรียน เช่น ชมรมทางวิชาการ / กิจกรรมลดเวลาเรียนเพิ่มเวลารู้ / กิจกรรมกีฬา
- ส่งเสริมการทำประโยชน์ต่อสังคม เช่น กิจกรรมลูกเสือ เนตรนารียุวกาชาด กิจกรรมจิตอาสา
- ส่งเสริมการฝึกปฏิบัติงานที่เป็นประโยชน์ต่อตนเองและส่วนรวม

๓.๕ ช่วยจัดทำสรุปข้อมูลรายงานการจัดกิจกรรมการเรียนการสอนในรูปแบบบันทึกกิจกรรมการเรียนการสอนของครูและสรุปสถิตินักเรียนเข้าเรียน

๓.๖ ช่วยจัดสอนแทนกรณีครูไม่สามารถปฏิบัติการสอนได้ตามปกติ

๓.๗ ร่วมส่งเสริม สนับสนุนการดำเนินการจัดการสอนซ่อมเสริมนักเรียน

๓.๘ จัดกิจกรรมพิเศษในโอกาสต่าง ๆ ของโรงเรียน เช่น กิจกรรมรณรงค์ เชิญชวนไปเลือกตั้งวันสำคัญของศาสนา หรือชาติต่าง ๆ ฯลฯ

๓.๙ จัดกิจกรรมวันสุดสัปดาห์

๓.๑๐ จัดกิจกรรมวันสำคัญต่าง ๆ

๓.๑๑ ปฏิบัติหน้าที่อื่น ๆ ตามที่ได้รับมอบหมาย

๔. คณะกรรมการฝ่ายบุคคล มีบทบาทและหน้าที่ ดังนี้

๔.๑ กำหนดรูปแบบเครือข่ายและวัตถุประสงค์ในการประสานงานให้สอดคล้องและเหมาะสมกับการปฏิบัติงานจัดการศึกษา

๔.๒ จัดทำแผนประสานงานและพัฒนาเครือข่าย

๔.๓ ประสานงานกับหน่วยงานและสถาบันที่เกี่ยวข้องเพื่อจัดทำข้อตกลงและการพัฒนาเครือข่ายร่วมกัน

๔.๔ กำหนดบุคลากรผู้รับผิดชอบการประสานงานตามภารกิจ อย่างชัดเจนและเหมาะสม

๔.๕ ประสานงานกับเครือข่ายการศึกษาเพื่อแสวงหาความร่วมมือ ความช่วยเหลือ ส่งเสริม สนับสนุนการบริหารงานและการจัดการศึกษาของสถานศึกษา

๔.๖ จัดทำรายชื่อและทะเบียนประวัติคณะกรรมการสถานักเรียน

๔.๗ จัดหาสมาชิกเข้าร่วมอบรมในกิจกรรมต่างๆ เพื่อพัฒนาศักยภาพของคณะกรรมการสถานักเรียน

๔.๘ สร้างขวัญและกำลังใจให้แก่คณะกรรมการสถานักเรียน

๔.๙ ปฏิบัติหน้าที่อื่น ๆ ตามที่ได้รับมอบหมาย

/๕. คณะกรรมการ

“เรียนดี มีความสุข”

๕. คณะกรรมการสถานักเรียน ฝ่ายงบประมาณ มีบทบาทและหน้าที่ ดังนี้

๕.๑ ดูแล จัดเก็บ จัดทำบัญชี รายรับ รายจ่าย และรายงานผลการใช้จ่ายเงินในส่วนที่คณะกรรมการสถานักเรียนรับผิดชอบดูแล

๕.๒ จัดซื้อ ดูแล และตรวจสอบพัสดุที่อยู่ในความรับผิดชอบของคณะกรรมการสถานักเรียน

๕.๓ ปฏิบัติหน้าที่อื่นๆ ตามที่ได้รับมอบหมาย

๖. คณะกรรมการฝ่ายทั่วไป มีบทบาทและหน้าที่ ดังนี้

๖.๑ รับหนังสือราชการจากส่วนต่าง ๆ และประชาสัมพันธ์ให้นักเรียนทราบ

๖.๒ ดูแลความสะอาดของอาคารและสถานที่ในโรงเรียน

๖.๓ สำนักรวอาคารสถานที่ ให้ปลอดภัย อยู่ในความเรียบร้อย และอยู่ในสภาพที่สามารถใช้งานได้

๖.๔ แจกจ่ายและรายงานผลการตรวจดูแลความสะอาดของบริเวณโรงเรียน เช่น โรงอาหาร ห้องสมุด ที่นั่งเล่น ห้องเรียน ห้องน้ำให้เพื่อนนักเรียนและครูได้รับทราบทุกวัน

๖.๕ ช่วยกันดูแล รักษาทรัพย์สินของโรงเรียน ถ้าพบว่ามีที่ใดชำรุดเสียหายให้แจ้งครูในฝ่ายที่เกี่ยวข้องได้ทันที

๖.๖ ประชาสัมพันธ์ เผยแพร่ข่าวสาร ความเคลื่อนไหว ของกิจกรรมในโรงเรียนและผลงานของคณะกรรมการสถานักเรียน

๖.๗ ทำหน้าที่เป็นผู้ประกาศข่าวของโรงเรียน

๖.๘ จัดรายการเสียงตามสายในตอนเช้าก่อนเข้าแถวหน้าเสาธง เช่น เปิดข่าวจากวิทยุหรือการประชาสัมพันธ์ ข่าวสารในท้องถิ่น เพลง กิจกรรมที่เป็นประโยชน์ต่อนักเรียน เป็นต้น

๖.๙ ปฏิบัติกิจกรรมหน้าเสาธง ในตอนเช้าทุกวัน

๖.๑๐ ทำกิจกรรมร่วมกับฝ่ายอื่น ๆ และช่วยประชาสัมพันธ์ความเคลื่อนไหวของฝ่ายอื่น ๆ

๖.๑๑ ต้อนรับนักเรียนและครูที่หน้าประตูโรงเรียนทุกวันในตอนเช้าก่อนเข้าแถว

๖.๑๒ จัดเตรียมการต้อนรับแขกที่มาเยี่ยมโรงเรียนร่วมกับคณะกรรมการอื่นๆ

๖.๑๓ ปฏิบัติหน้าที่อื่นๆ ตามที่ได้รับมอบหมาย

๗. คณะกรรมการฝ่ายกิจการนักเรียน มีบทบาทและหน้าที่ ดังนี้

๗.๑ ส่งเสริม สนับสนุนให้นักเรียนทุกคนปฏิบัติตามระเบียบโรงเรียนมัธยมวัดนายโรงว่าด้วยงานวินัยและพฤติกรรมนักเรียน

๗.๒ ตรวจเช็คบริเวณตึก อาคาร ห้องน้ำ เพื่อให้นักเรียนลงมาทำกิจกรรมหน้าเสาธง

๗.๓ กำกับดูแลนักเรียนที่มาโรงเรียนสาย

๗.๔ ส่งเสริมคุณธรรมและจริยธรรมของนักเรียน

๗.๕ ป้องกันปัญหายาเสพติดทุกประเภทในสถานศึกษา

/๗.๖ ประธานสหพันธ์...

๗.๖ สานสัมพันธ์อันดีงามระหว่างรุ่นพี่และรุ่นน้องในโรงเรียน

๗.๗ รับปัญหาโรงเรียนภายในโรงเรียน และประสานคุณครูส่วนที่เกี่ยวข้องเพื่อช่วยเพื่อนนักเรียน
แก้ปัญหา

๗.๘ ปฏิบัติหน้าที่อื่น ๆ ตามที่ได้รับมอบหมาย

๘. เลขานุการ และผู้ช่วยเลขานุการ มีบทบาทและหน้าที่ ดังนี้

๘.๑ จัดเตรียมการประชุม วาระการประชุม และบันทึกการประชุมของคณะกรรมการสถานักเรียน

๘.๒ ปฏิบัติหน้าที่อื่นๆ ที่ครูและประธานคณะกรรมการสถานักเรียนมอบหมาย

ประกาศ ณ วันที่ ๒๒ เดือน พฤษภาคม พ.ศ. ๒๕๖๘



(นายกิตติศักดิ์ ศรีปทุมามารักษ์)

ผู้อำนวยการโรงเรียนมัธยมวัดนายโรง